

Łańcut, dnia

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(klasa)

**Do
Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 4
im. Jana Pawła II
w Łańcucie**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojej(-go)
córk/syna ucznia klasy

Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcucie

urodzonej(-go) dnia w

o numerze PESEL,

zamieszkałej(-go)

z powodu – zagubienia*, zniszczenia*, kradzieży*, inne*

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

*** Podkreśl właściwe**

W przypadku zagubienia, zniszczenia, kradzieży na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1700- § 5,24,26) oraz w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 783) itp. **opłatę skarbową w wysokości 9 zł** należy wpłacić na rachunek bankowy:

Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcucie ul. Kochanowskiego 6, 37-100 Łańcut

Nr rachunku : **28 1020 4391 0000 6302 0196 3552**

PKO BANK POLSKI S.A

Tytuł wpłaty: Podać imię, nazwisko i klasę ucznia tytułem: **opłata za duplikat legitymacji szkolnej.**

Dowód wpłaty należy dołączyć do podania o duplikat.