

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

**Publicznego Gimnazjum nr 2
w Łąncucie**

Łącut, czerwiec 2016 r.

Spis treści

I.	Założenia ogólne	str. 3
II.	Wewnątrzszkolne zasady oceniania	str. 4
III.	Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów	str. 6
IV.	Wymagania edukacyjne	str. 9
V.	Ocenianie osiągnięć edukacyjnych	str. 11
VI.	Ocenianie zachowania	str. 19
VII.	Klasyfikacja śródroczna i roczna	str. 26
VIII.	Egzamin klasyfikacyjny	str. 29
IX.	Egzamin poprawkowy	str. 31
X.	Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym	str. 33
XI.	Promowanie i ukończenie szkoły	str. 35
XII.	Kryteria oceny projektu edukacyjnego	str. 37
XIII.	Egzamin gimnazjalny	str. 39
XIV.	Zasady komunikowania się z rodzicami	str. 41

I. Założenia ogólne

Niniejszy system opracowano na podstawie *Rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* na podstawie art. 44zb *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami).

II. Wewnątrzszkolne zasady oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu ocen.
2. Ocenianiu podlegają:
 - osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - zachowanie ucznia,
 - projekt gimnazjalny.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców/prawnych opiekunów;
 - ustalanie kryteriów oceny zachowania;
 - bieżące ocenianie, śródroczne i roczne klasyfikowanie z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ustalanie śródrocznej i rocznej oceny zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole a zapisanych w *Statucie*;
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania;
 - ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;
 - ustalanie sposobu i kryteriów oceny projektu edukacyjnego.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów o:
 - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej i rocznej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- warunkach, sposobach oraz kryteriach oceny projektu edukacyjnego.
7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela. Nie jest karą ani nagrodą.
 8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
 9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
 10. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
 11. Informacje, o których mowa w ust. 6. i 9. przekazywane i udostępniane są:
 - 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców,
albo
 - 2) w formie opublikowania informacji na stronie internetowej szkoły w zakładkach pod nazwą odpowiedniego przedmiotu – dostęp do informacji nieograniczony,
albo
 - 3) w formie wydruku papierowego umieszczonego w teczce wychowawcy – dostęp w godzinach pracy wychowawcy i wyznaczonych godzinach przeznaczonych na konsultacje dla rodziców,
albo
 - 4) w formie wydruku papierowego umieszczonego w bibliotece – dostęp do informacji możliwy jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej,
albo
 - 5) w formie komunikatów umieszczonych na tablicach informacyjnych obok drzwi wejściowych do poszczególnych sal lekcyjnych i pracowni – dostęp w godzinach pracy szkoły,
albo
 - 6) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.
 12. W trakcie całego roku szkolnego nauczyciel przed rozpoczęciem nowego działem kształcenia/modułem przekazuje uczniowi informację na temat umiejętności i wiedzy podlegających ocenianiu w bieżącej pracy oraz na testach sprawdzających stopień opanowania wiedzy lub umiejętności z tego zakresu materiału.
 13. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

III. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Czas trwania semestru ustala dyrektor szkoły tak, aby były one możliwie równe.
3. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a. śródroczne (na koniec pierwszego półrocza) i roczne (na zakończenie roku szkolnego),
 - b. końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji.
4. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej.
5. Ocena końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.
6. Ocenianie wiedzy i umiejętności jest dokonywane systematycznie, w różnych formach, przy zapewnieniu obiektywności oceny (odpowiedzi ustne, prace pisemne, zeszyty klasowe).
7. Stopnie szkolne są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców/opiekunów prawnych.
8. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniowie otrzymują do wglądu i/lub poprawy w czasie lekcji.
9. Sprawdzone i ocenione prace pisemne mogą być udostępnione rodzicom (np. w czasie wywiadówki).
10. Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - 1) na najbliższym po sprawdzianie dyżurze nauczycieli,
 - 2) na zebraniach ogólnych,
 - 3) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia,
 - 4) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.
11. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego i/lub zeszytu ucznia/dzienniczka ucznia bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.
12. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne ustala się w stopniach według skali:

stopień celujący – 6
stopień bardzo dobry – 5
stopień dobry – 4

stopień dostateczny – 3
stopień dopuszczający – 2
stopień niedostateczny – 1

13. Stopień z danego przedmiotu ustala nauczyciel uczący w danej klasie.
14. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.
15. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz częściowe odpowiedzi. Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez przedmiotowe systemy oceniania z poszczególnych przedmiotów. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów co do otrzymania oceny niedostatecznej minusów.
16. Śródroczną i roczną ocenę zachowania uczniów ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz uwzględniając samoocenę ucznia.
17. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena ta nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
18. Ocenę i stopnie ustalone zgodnie z postanowieniem niniejszego *Systemu* nie mogą być zmieniane decyzjami administracyjnymi.
19. Oceny wyrażane w stopniach dzielą się na:
 - a. bieżące – określają pomiar wiadomości i umiejętności uczniów ze zrealizowanej części programu nauczania;
 - b. klasyfikacyjne śródroczne (semestralne) i końcowe ustalone w stopniach, określające osiągnięcia ucznia w danym roku szkolnym;
 - c. oceny semestralne i końcowe nie powinny być ustalone jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.
20. Nauczycieli obowiązuje zapis w dzienniku daty i działu, z którego jest praca pisemna.
21. Uczeń nieobecny jest zobowiązany w ciągu dwóch tygodni napisać zaległy sprawdzian.
22. Ustalony przez nauczyciela stopień może być na prośbę ucznia lub rodzica krótko uzasadniony.
23. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
24. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszyte szkolnym.

Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.

25. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 22. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.

26. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność.

27. Dodatkowe elementy wpływające na ocenę:

- 1) Uczeń, który w jednym półroczu nie ma stroju cztery razy, otrzymuje ocenę cząstkową – niedostateczny (1) z wychowania fizycznego.
- 2) Każdy trzykrotny brak stroju powoduje kolejną cząstkową ocenę niedostateczną z wychowania fizycznego.
- 3) Oceny te mają znaczenie przy wystawianiu oceny rocznej z wychowania fizycznego.
- 4) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z wychowania fizycznego lub informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii (Dz. U. z 2015 r. poz. 843).
- 5) Uczniowi zwolnionemu z powyższych zajęć na świadectwie wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona” (Dz. U. z 2015 r. poz 843).
- 6) Dyrektor szkoły na pisemny umotywowany wniosek rodziców/prawnych opiekunów w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
- 7) W przypadku zwolnienia, o którym mowa w punkcie 6., na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

IV. Wymagania edukacyjne

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia z zajęć edukacyjnych są dokumentowane w dzienniku lekcyjnym w stopniach wyrażonych i napisanych w ust. 10 działu III.
 - 1) Dopuszcza się możliwość rozszerzenia powyższej skali stopni o plus lub minus np. -5,+3 wyłącznie w zakresie stopni częściowych.
 - 2) Nie stosuje się powyższego rozszerzenia dla ocen klasyfikacyjnych rocznych i śródrocznych.
 - 3) Na wyraźną prośbę rodziców nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może wpisywać oceny częściowe do dzienniczka ucznia, podając do wiadomości rodzicom.
 - 4) Dopuszcza się punktowy system oceniania bieżącego pod warunkiem, że ocena śródroczna i roczna będzie wyrażona oceną w skali 1-6.
 - 5) Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w formie cyfrowej, oceny klasyfikacyjne i w pozostałych dokumentach – słownie, w pełnym brzmieniu.
 - 6) Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom/prawnym opiekunom podczas zebrań klasowych odbywających się według harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi.
2. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
 - 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń który opanował treści i umiejętności wykraczające poza program danej klasy, czyli:
 - a. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w ramowych programach danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - c. rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania;
 - d. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią)
 - 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniającym, czyli:
 - a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - c. potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:
 - a. poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,
 - b. rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

- 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie.
 - 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:
 - a. opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,
 - b. rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych.
3. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.
 4. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatniej lub pierwszej godzinie lekcyjnej, uczeń może być zwolniony z obecności na tych lekcjach po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców.

V. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

1. Ogólne zasady sprawdzania osiągnięć szkolnych w nauczonym przedmiocie

- 1) Nie sprawdza się osiągnięć uczniów do trzech dni po dłuższej (ponadtygodniowej) usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
- 2) Uczeń, który opuścił więcej niż 50% zajęć, może nie być klasyfikowany z danego przedmiotu.
- 3) Może nie być klasyfikowany uczeń, który uchyla się od oceniania i nie ma minimalnej liczby ocen cząstkowych.
- 4) Uczeń ma prawo zgłosić na początku lekcji nieprzygotowanie do zajęć, gdy nie opanował materiału trzech ostatnich lekcji, nie ma zeszytu lub ćwiczeń, nie odrobił zadania domowego i nie posiada innych pomocy, których brak sprawia, że nie bierze czynnego udziału w zajęciach.
- 5) Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji.
- 6) W przypadkach uzasadnionych decyzję o zwolnieniu ucznia z przygotowania się do lekcji, jak również okres obejmujący nieprzygotowanie bez odnotowania tego faktu, o którym mowa powyżej, podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne lub dyrektor szkoły.
- 7) Uczeń może zgłosić z danego przedmiotu tyle nieprzygotowań w semestrze, ile jest lekcji w tygodniu.
- 8) Uczeń, który wyraźnie lekceważy pracę na lekcjach i zapytany nie potrafi nawet z pomocą nauczyciela odpowiedzieć na pytania związane z lekcją, otrzymuje minus zaznaczony symbolem „-”. Za uzyskanie odpowiedniej ilości minusów określonej w przedmiotowym systemie oceniania uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną.
- 9) Zadania domowe uczeń powinien odrabiać w domu. W szkole uczeń może odrabiać jedynie pracę domową zadaną na następne dni. Uczniowi, który odpisuje zadanie lub odrabia je samodzielnie na lekcję w danym dniu, odebrany zostaje zeszyt (zeszyt ćwiczeń) i wpisana przez nauczyciela przedmiotu ocena niedostateczna.
- 10) Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
 - 30% i poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny
 - 31% - 50% - dopuszczający
 - 51% - 74% - dostateczny
 - 75% - 90% - dobry
 - 91% - 100% - bardzo dobry
 - powyżej 100 % + treści wykraczające poza program nauczania – celujący
- 11) Każdy sprawdzian i praca klasowa powinny być tak skonstruowane, aby uczeń mógł otrzymać także ocenę celującą.

12) Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny
- 20% - 39% - dopuszczający
- 40% - 54% - dostateczny
- 55% - 70% - dobry
- 71% - 89% - bardzo dobry
- 90% - 100% - celujący

13) W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

2. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1) Głównym celem edukacji przedmiotowej jest stworzenie uczniowi możliwości:

- rozwiązywania zadań, ćwiczeń i problemów metodami właściwymi danemu przedmiotowi,
- posługiwania się przedmiotem jako językiem,
- komunikowania się i prezentowania rozwiązań w sposób właściwy danemu przedmiotowi.

2) Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

A. prace pisemne:

- a. sprawdzian, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne,
- b. kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji (może być niezapowiedziana),
- c. referaty,
- d. zadania domowe;

B. wypowiedzi ustne:

- a. odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
- b. wystąpienia (prezentacje),
- c. samodzielne prowadzenie elementów lekcji;

C. sprawdziany praktyczne,

D. projekty grupowe,

E. wyniki pracy w grupach,

F. samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty itp.,

G. aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, zawodach,

H. przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, przyrządów, długopisu itp.).

3. Częstotliwość sprawdzania

1) Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w formach zaproponowanych przez nauczycieli i zapisanych wyżej, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

- 2) Częstotliwość sprawdzania osiągnięć szkolnych ucznia jest określona w przedmiotowych systemach oceniania. Przyjmuje się zasadę, że uczeń w jednym semestrze powinien mieć przynajmniej tyle ocen, ile wynosi tygodniowa liczba godzin przedmiotu mnożona przez 2.
- 3) Ocena semestralna i końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

4. Możliwość poprawiania sprawdzianów

- 1) Każdy sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.
- 2) Każda kartkówka i sprawdzian muszą zostać zaliczone w formie ustalonej z nauczycielem. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza, wpisując w rubrykę ocen „0”. Po upływie dwóch tygodni od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i/lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły nauczyciel wpisuje w miejsce „0” ocenę niedostateczną.
- 3) Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
- 4) Ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
- 5) Każdy uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z pisemnego sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym przez nauczyciela.
- 6) Obydwie oceny są obowiązujące, tj. poprawiana oraz z poprawionej pracy.
- 7) Uczeń, który nie poprawi oceny, traci prawo do następnych poprawek z kolejnych sprawdzianów w semestrze.
- 8) Dokładnie sprawdzone prace pisemne uczeń winien otrzymać do wglądu.
- 9) W przypadku otrzymania pracy pisemnej do przedstawienia rodzicom w domu uczeń winien ją wrócić podpisaną przez rodzica nauczycielowi w terminie przez niego wyznaczonym.
- 10) W przypadku braku podpisu rodzica bądź zapomnienia pracy przez ucznia nauczyciel odnotowuje ten fakt odpowiednim zapisem w dzienniku.
- 11) Ocenione kompleksowe sprawdziany wiadomości i prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego, a ocenione krótkie sprawdziany do końca semestru.

5. Zasady przeprowadzania i oceniania sprawdzianów

- 1) Szczególnie ważna jest ocena z pisemnych prac klasowych. Ta forma oceniania jest obligatoryjna na zajęciach języka polskiego i matematyki. Przeprowadzanie pisemnych prac klasowych z innych przedmiotów jest uzależnione od uznania nauczyciela.
- 2) Dłuższe sprawdziany i prace klasowe są obowiązkowe.
- 3) Dłuższe sprawdziany (prace klasowe) np. po zakończeniu działu powinny być zapowiedziane tydzień wcześniej i poprzedzone powtórzeniem.
- 4) W ciągu tygodnia nie mogą być pisane więcej niż trzy sprawdziany. W ciągu dnia może być tylko jeden sprawdzian (nie dotyczy to kartkówek).
- 5) Krótkie sprawdziany (kartkówki) i odpowiedzi ustne obejmują wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji, nie podlegają one poprawie, nie muszą być także zapowiadane.
- 6) Pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału, trwają jedna lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową.
- 7) Prace klasowe są planowane ze wszystkich przedmiotów na cały semestr przez poszczególnych nauczycieli.
- 8) Praca klasowa musi być zapisana w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- 9) Prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na pięć dni przed klasyfikacją. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych.
- 10) Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.
- 11) Uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów.
- 12) Zmiana terminu pracy klasowej (odejście od ustalonego harmonogramu) z ważnego powodu (np. choroba nauczyciela) może nastąpić z zachowaniem pkt 4. i pkt 8.
- 13) W przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia.

6. Zasady oceniania uczniów z dysfunkcjami

- 1) Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z realizowanego programu nauczania.
- 2) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 3) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowanie wymagań edukacyjnych następuje na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach.
- 4) W przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, dostosowanie wymagań edukacyjnych następuje na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- 5) Nauczyciele wychowania fizycznego dostosowują wymagania w przypadku ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń na lekcjach tego przedmiotu.
- 6) Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania zwalania do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka nowożytnego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 7) W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.
- 8) Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny

- 20% - 39% - dopuszczający
- 40% - 54% - dostateczny
- 55% - 70% - dobry
- 71% - 89% - bardzo dobry
- 90% - 100% - celujący.

7. Indywidualizacja pracy z uczniem mającym trudności w nauce

- 1) Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:
 - a. dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia,
 - b. dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia,
 - c. przyjęciu adekwatnych metod nauczania oraz sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia,
 - d. umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych,
 - e. różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych.
- 2) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, zespół nauczycieli uczących opracuje program działań w celu uzupełnienia przez ucznia braków (indywidualizowanie wymagań wobec ucznia, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska, indywidualna pomoc nauczyciela).
- 3) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

8. Zasady informowania o postępach uczniów

- 1) Oceny ucznia są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
- 2) Rodzice mają prawo do pełnej informacji o dziecku, jego postępach i funkcjonowaniu w środowisku szkolnym.
- 3) O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice/prawni opiekunowie są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej.
- 4) Nauczyciel przedmiotu może ustalić inny sposób informowania rodziców np. dzienniczki, wpisy ocen do zeszytu, telefonicznie, zaproszenie do szkoły itp.
- 5) Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego oraz/lub zeszytu ucznia (dzienniczka ucznia) bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.

- 6) Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszyt szkolny. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.
- 7) Uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych. W uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet.
- 8) Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika lekcyjnego oraz/lub do zeszytu ucznia (dzienniczka ucznia).
- 9) Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - A. na najbliższym po sprawdzeniu dyżurze nauczycieli,
 - B. na zebraniach ogólnych,
 - C. w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia,
 - D. podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.
- 10) Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
- 11) W terminie na tydzień przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
- 12) Informacje o przewidywanych ocenach wychowawca klasy przekazuje rodzicom uczniów w formie pisemnej. Rodzice potwierdzają zapoznanie się z nimi swoim podpisem, po czym uczniowie zwracają kartki z przewidywanymi ocenami wychowawcy. Kartki te pozostają w jego dokumentacji.

9. Działania motywujące uczniów do pracy

- 1) Zapoznanie uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, w tym zaznajomienie z:
 - wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - warunkami, sposobami oraz kryteriami oceny projektu edukacyjnego,
 - warunkami i sposobami oraz kryteriami oceny zachowania,
 - warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2) Obowiązki w ocenianiu następujących zasad:

- A. zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak jego rodziców/opiekunów prawnych;
 - B. zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
 - C. zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - D. zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - E. zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
 - F. zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.
- 3) Udział w tworzeniu (układaniu) zasad oceniania zachowania.
- 4) Nagradzanie aktywności ucznia na lekcji (symbolem „+”). Ocenę z aktywności otrzymuje uczeń, który:
- A. zgłasza się na lekcjach,
 - B. podsumowuje lekcję,
 - C. prezentuje materiały uzupełniające tematykę omawianą na lekcji,
 - D. stawia sensowne pytania,
 - E. jest wytrwały i mimo trudności poszukuje pomocy.
- 5) Wyrabianie w uczniach przekonania o użyteczności zdobywanej wiedzy.
- 6) Nauczanie metod samodzielnego zdobywania wiedzy.
- 7) Sprawdzanie wiadomości teoretycznych w praktyce.
- 8) Organizowanie współzawodnictwa opartego na zdrowej rywalizacji wśród uczniów.
- 9) Nagradzanie każdego wysiłku ucznia.
- 10) Prowadzenie klasowych i międzyklasowych rankingów osiągnięć szkolnych uczniów z zajęć edukacyjnych i zachowania.
- 11) Nagradzanie uczniów za osiągnięcie najlepszych wyników edukacyjnych.
- 12) Ekspozowanie wyników i osiągnięć uczniów.
- 13) Informowanie rodziców o wynikach najlepszych uczniów w różnych zajęciach edukacyjnych.

VI. Ocenianie zachowania

1. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami, uczniem danej klasy i zespołem klasowym.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje ucznia oraz rodziców/opiekunów prawnych o zasadach oceniania zachowania.
3. Ocena zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Uchwałę o niepromowaniu ucznia do wyższej klasy lub ukończeniu szkoły przez ucznia, który otrzymał co najmniej dwa razy ocenę naganną zachowania podejmuje się w przypadkach, gdy wystąpiło przynajmniej jedno udowodnione zachowanie:
 - 1) szczególnie lekceważący stosunek do obowiązków oraz brak poprawy mimo wcześniej zastosowanych statutowych kar porządkowych;
 - 2) opuszczenie bez usprawiedliwienia obowiązkowych zajęć w liczbie przekraczającej 30 % godzin przeznaczonych na te zajęcia;
 - 3) systematyczne naruszanie nietykalności fizycznej i psychicznej uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 4) zachowania obsceniczne, czyny nieobyczajne;
 - 5) świadome naruszanie godności, mające charakter znęcania się;
 - 6) popełnienie czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego;
 - 7) wulgarnie odnoszenie się do członków społeczności szkolnej, używanie słów wulgarnych i obraźliwych.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g. okazywanie szacunku innym osobom,
 - h. udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
8. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

9. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 11.

10. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

11. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

12. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w *Statucie* szkoły.

13. Rocznią ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

14. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

15. Kryteria oceny zachowania:

- 1) Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena **dobra**. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia.
- 2) Ocena, **bardzo dobra** i **wzorowa** to zachowanie lepsze niż przeciętne.
- 3) Ocena **poprawna**, **nieodpowiednia** i **naganna** oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.
- 4) **Zachowanie wzorowe** otrzymuje uczeń, który:
 - systematycznie odrabia lekcje, jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny do swoich możliwości i zdolności,
 - aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem,
 - rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań,
 - reprezentuje godnie szkołę w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych,

- wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań przez szkołę, wychowawcę, organizację,
- nie opuszcza żadnych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje,
- zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów,
- przejawia troskę o mienie szkoły,
- zawsze dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu - nosi obuwie zmienne i ma schludny wygląd,
- zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- nie ulega nałogom (nikotyna, alkohol, narkotyki),
- reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym,
- wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe,
- poszerza swój zakres języka ojczystego (literatura, teatr, film),
- zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych,
- w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych,
- zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy osobom potrzebującym,
- przeciwdziała intrygom, obmowom i szykanom w zespole klasowym,
- jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje),
- zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, znajomym, członkom rodziny, kolegom i ich rodzicom.

5) **Zachowanie bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:

- używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów, znajomych,
- przestrzega wymagań *Statutu* szkoły i norm społecznych,
- przejawia troskę o mienie szkoły,
- pomaga słabszym i młodszym kolegom,
- nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych,
- kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych,
- bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,
- przestrzega zasad higieny osobistej,
- nigdy nie ulega nałogom,
- bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- nie spóźnia się na zajęcia szkolne,
- zawsze nosi odpowiedni strój, zmienia obuwie,
- chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły.

6) **Zachowanie dobre** otrzymuje uczeń, który :

- spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej,
- punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia,
- przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami,
- inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów,
- nosi odzież i obuwie wymagane regulaminem szkoły,

- nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą,
- przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły, na wycieczkach i imprezach szkolnych,
- dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu,
- prawidłowo reaguje w sytuacjach stwarzających zagrożenie,
- nie ulega nałogom,
- rozumie i stosuje normy społeczne,
- szanuje mienie społeczne,
- przestrzega wymagań regulaminu szkolnego,
- pozytywnie reaguje na uwagi dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy,
- wykazuje się właściwą kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły,
- nie obraża innych osób słowem, gestem, czynem.

7) **Zachowanie poprawne** otrzymuje uczeń, który:

- sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne,
- ma nieusprawiedliwionych maksymalnie 12 godzin lekcyjnych,
- sporadycznie spóźnia się na lekcje (do 10 spóźnień),
- nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy,
- zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu,
- zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, pomocy naukowych, sprzętu szkolnego,
- zdarza mu się zapominać wymaganego stroju,
- sporadycznie uczestniczy w akademiach szkolnych,
- czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu,
- zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą,
- czasami zapomina obuwia zmiennego,
- na uwagi nauczyciela reaguje pozytywnie,
- nie wszczyna bójek, nie uczestniczy w nich,
- nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły,
- używa zwrotów grzecznościowych,
- czasem pomaga koleżankom i kolegom.

8) **Zachowanie nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:

- jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- wielokrotnie spóźnia się na lekcje,
- opuścił więcej niż 20 godzin bez usprawiedliwienia,
- często nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji,
- nie nosi obuwia zmiennego, jego ubiór i fryzura budzą zastrzeżenia,
- niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne,
- w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych,
- jest agresywny w stosunku do rówieśników,
- lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, wychowawcę, zespół klasowy,

- w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstwa,
- wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych,
- używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią,
- nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wycieczki, spacer, wyjazdy, zajęcia na basenie),
- często zaniedbuje higienę osobistą,
- ulega nałogom,
- ma negatywny wpływ na swoich kolegów,
- lekceważy ustalone normy społeczne,
- nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.

9) **Zachowanie naganne** otrzymuje uczeń, który:

- nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zajęć domowych, wagaruje,
- nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli,
- nagminnie nie realizuje zarządzeń dyrektora szkoły i ustaleń samorządu uczniowskiego,
- jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
- poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych,
- bardzo często zaniedbuje higienę osobistą, nie zmienia obuwia,
- nagminnie używa wulgarnej słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu,
- ulega nałogom,
- celowo niszczy mienie szkoły,
- wchodzi w konflikt z prawem,
- swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor szkoły i Ojczyzny.

10) **Czynniki pozytywne** podwyższające ocenę:

- reagowanie na przejawy zła,
- szacunek dla pracy innych,
- pomoc innym,
- troska o mienie szkolne i indywidualne,
- udział w pracach samorządu i innych pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- przejawianie inicjatywy dotyczącej funkcjonowania szkoły.

11) **Czynniki negatywne** obniżające ocenę (poniżej dobrej) to:

- celowe i świadome naruszanie sformułowanych wyżej warunków pozytywnych,
- postawa egoistyczna, samolubna,
- lekceważący stosunek do zespołu klasowego, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- agresja, akty wandalizmu,
- nieusprawiedliwione godziny nieobecności i spóźnienia.

16. Zasady postępowania w przypadku niestosowania się do zarządzeń dyrektora szkoły

- 1) Uczeń, który używa na lekcji prywatnego sprzętu elektronicznego, jest zobowiązany przekazać go na polecenie nauczyciela do sekretariatu szkoły. Szkoła zabezpiecza sprzęt, który odebrać może jedynie rodzic/prawny opiekun ucznia.
- 2) Każdorazowe ubranie niezgodne z prawem szkolnym odnotowuje się w zeszycie uwag (w dzienniku). Ilość wpisów ma wpływ na ocenę zachowania.
- 3) Na uroczystościach szkolnych ucznia obowiązuje strój galowy. Za brak stroju galowego uczeń otrzymuje uwagę wpisaną do dziennika lub zeszytu uwag.

17. Nagrody i wyróżnienia

- 1) Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - wzorową postawę,
 - znaczące osiągnięcia,
 - dzielność i odwagę.
- 2) Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, samorządu uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 3) Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów Publicznego Gimnazjum nr 2 w Łąncucie:
 - pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskiej,
 - pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - dyplom,
 - nagroda rzeczowa,
 - bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów.
- 4) Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz środków Rady Rodziców.
- 5) Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 6) Uczeń otrzymuje stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, zgodnie z regulaminem.

18. Kary

- 1) Ustala się następujące rodzaje kar:
 - upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - upomnienie dyrektora szkoły wobec klasy,
 - pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu się ucznia,
 - zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - zawieszenie w prawach ucznia (udział w imprezach szkolnych i pozaszkolnych, reprezentowanie szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach, uczestnictwo w wycieczkach szkolnych),

- pozbawienie przywilejów nieprzygotowania do lekcji i „szczęśliwego numerka” oraz „dnia bez jedynek i zadania domowego”,
 - przeniesienie ucznia do równorzędnego oddziału tej szkoły,
 - za opuszczenie bez usprawiedliwienia 40 godzin zajęć lekcyjnych uczeń może zostać ukarany naganą dyrektora szkoły.
- 2) Wymierzone kary mają wpływ na ocenę zachowania.
 - 3) Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
 - 4) Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie 3 dni.
 - 5) Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten:
 - umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - dopuszcza się kradzieży mienia,
 - wchodzi w konflikt z prawem,
 - demoralizuje innych uczniów,
 - permanentnie narusza postanowienia *Statutu* szkoły.
 - 6) Uczeń szkoły może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innego gimnazjum po wcześniejszym uzyskaniu zgody jej dyrektora i rodziców oraz kuratora oświaty.

VII. Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. W przypadku nauczania przedmiotu przez co najmniej dwóch nauczycieli wystawiają oni ocenę po porozumieniu.
4. Ocena z projektu edukacyjnego nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.
5. Na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, temat projektu oraz ocenę uzyskaną przez ucznia za wkład pracy w realizację projektu.
6. Uczniowi zwolnionemu z nauki drugiego języka obcego na świadectwie wpisuje się „zwolniony”.
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych na świadectwie wpisuje się „nieklasyfikowany”.
8. Na tydzień przed śródrocznym lub rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani skutecznie poinformować ucznia i rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych dla niego stopniach okresowych. O przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania rodzice są informowani za pośrednictwem dzieci.
9. Na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zapisy ocen w dziennikach są ostateczne, przy czym nie mogą być niższe niż proponowane w poprzednim siedmiodniowym terminie.
10. Ocena zachowania może być zmieniona na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np. zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznanych informacji, pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.
11. Uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do proponowanej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych do dnia konferencji klasyfikacyjnej.
12. Do ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana z zajęć edukacyjnych uczeń powinien spełniać następujące wymagania:
 - a. oceny cząstkowe z większych partii materiału winny wskazywać na możliwość postawienia oceny wyższej;
 - b. wszystkie godziny opuszczone z danego przedmiotu powinien mieć usprawiedliwione;
 - c. frekwencja ucznia na zajęciach z danego przedmiotu w danym roku szkolnym

- powinna być nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- d. uczeń powinien przystąpić do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela w danym roku szkolnym form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - e. uczeń powinien uzyskać ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych oceny pozytywne (wyższe niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - f. uczeń powinien skorzystać ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
13. Tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:
- uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do proponowanej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i mogą to zrobić na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
 - ww. zastrzeżenia winny być sformułowane na piśmie złożonym u dyrektora szkoły;
 - niezwłocznie po wpłynięciu zastrzeżeń, dyrektor szkoły analizuje je wspólnie z nauczycielem przedmiotu i przewodniczącym komisji przedmiotowej, badając, czy uczeń spełnia warunki określone dla ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana;
 - nauczyciel przedmiotu po podjęciu decyzji o podwyższeniu oceny bądź jej utrzymaniu przekazuje ją uczniowi lub rodzicom/prawnym opiekunom na piśmie wraz z uzasadnieniem;
 - ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna i jest ona wpisana do dziennika wraz z wszystkimi ocenami ucznia na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
14. Uczeń może skorzystać z wyżej wymienionej możliwości maksymalnie 2 razy, a więc poprawić dwie oceny.
15. Uczeń może ubiegać się o ocenę zachowania wyższą niż przewidywana po spełnieniu poniższych warunków:
- a. uczeń musi uzyskać pozytywną opinię samorządu klasowego i szkolnego;
 - b. uczeń musi wywiązywać się z zadań i zobowiązań ustalonych wspólnie z nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym i samorządem klasowym.
16. Tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania:
- uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do proponowanej oceny rocznej zachowania;
 - zastrzeżenia winny być sformułowane na piśmie i przekazane dyrektorowi szkoły na przynajmniej trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
 - dyrektor szkoły analizuje zastrzeżenia wspólnie z wychowawcą oraz przewodniczącym zespołu wychowawczego w zakresie spełniania warunków, jakie niezbędne są w tym względzie;
 - po przeprowadzonej analizie i podjęciu decyzji drogą służbową zostaje ona przekazana zainteresowanym – uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom;
 - podjęta decyzja jest ostateczna i podlega wpisaniu do dziennika wraz z pozostałymi ocenami w terminie wyznaczonym w niniejszym *Systemie*.
17. Tryb odwołania ucznia od oceny projektu edukacyjnego jest taki sam jak tryb uzyskiwania wyższej oceny z zajęć edukacyjnych przedstawiony w punkcie 13.

18. O przewidywanym dla ucznia śródrocznym i końcoworocznym stopniu niedostatecznym wychowawca, na wniosek uczącego nauczyciela, powiadamia rodziców i ucznia na 3 tygodnie przed zakończeniem semestru oraz rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Powiadomienie odbywa się pisemnie.
19. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych ocenę roczną celującą.
20. Wychowawca przedkłada zespołowi klasyfikacyjnemu uzasadnienie oceny nagannej na piśmie.

VIII. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, ale wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności.
5. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.
7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
10. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych;
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
12. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza

szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

13. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 12. uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 11., lub skład komisji, o której mowa w ust. 12., termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 16.
18. Uczeń, któremu w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego ustalono jedną ocenę niedostateczną, może przystąpić do egzaminu poprawkowego. W szczególnym wypadku Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów, z których ustalono uczniowi oceny niedostateczne w toku egzaminu klasyfikacyjnego.

IX. Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Wniosek do Rady Pedagogicznej o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składają rodzice/prawni opiekunowie ucznia w terminie ustalonym przez dyrekcję szkoły.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
5. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
8. Nauczyciel, o którym mowa wyżej, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
12. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

X. Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna lub semestralna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły. Zastrzeżenia te powinny być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły po analizie zasadności zastrzeżenia niezwłocznie podejmuje decyzję i przekazuje ją rodzicom.
3. Dyrektor proponuje termin sprawdzianu wiadomości w ciągu 5 dni od daty wpłynięcia podania. Termin ten zostaje uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.
4. W sytuacji, o której mowa powyżej, dyrektor szkoły zobowiązany jest powołać komisję, która:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę z zajęć edukacyjnych;
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania komisja ustala tę ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji.
6. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
7. Egzaminator w części pisemnej przygotowuje dwa zestawy pytań, uczeń wybiera jeden z nich i udziela odpowiedzi w ciągu jednej godziny lekcyjnej. W części ustnej uczeń wybiera jeden zestaw spośród dwóch i odpowiada w ciągu 15 minut na zawarte w nich pytania. Członkowie komisji mogą zadać pytania dodatkowe. Uczeń powinien uzyskać min. 70% punktów wymaganych na poszczególne oceny.
8. W skład komisji wchodzi:
 - w przypadku rocznej i semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze (przewodniczący komisji), nauczyciel prowadzący dane zajęcia (egzaminator), dwóch nauczycieli tego samego przedmiotu z własnej lub innej szkoły gimnazjalnej (członkowie komisji);
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze (przewodniczący komisji), wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej szkole, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców.
9. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu podwyższyć stopień – w przypadku pozytywnego wyniku z egzaminu lub pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Ustaloną przez komisję ocenę zaraz po egzaminie podaje się do wiadomości uczniowi i rodzicom.
12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - w przypadku rocznej i semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę, a ponadto dołącza się pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach;
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – skład komisji, termin posiedzenia, wynik głosowania, ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (choroba poświadczona opinią lekarza, tragedia rodzinna itp.) nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

XI. Promowanie i ukończenie szkoły

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 2 oraz ust. 4.
2. Uczeń, który w jednej szkole otrzymał co najmniej dwa razy z rzędu naganną ocenę zachowania, mimo iż uzyskał klasyfikacyjne oceny roczne wyższe od oceny niedostatecznej, może uchwałą Rady Pedagogicznej nie otrzymać promocji do klasy wyższej lub nie ukończyć szkoły. Taka sytuacja może mieć miejsce, gdy uczeń:
 - 1) nie korzysta z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) prezentuje wyjątkowo lekceważący stosunek do nauczycieli i zespołu;
 - 3) zachowuje się nieobyczajnie;
 - 4) stwarza sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu uczniów;
 - 5) stosuje przemoc psychiczną, znęca się nad innymi.
3. Uczeń, który nie spełnia warunków zawartych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
5. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.
7. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.
8. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
9. Uczeń zwolniony przez dyrektora na wniosek rodziców z realizacji projektu edukacyjnego uzyskuje promocję do klasy wyższej lub kończy gimnazjum. Na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie tematu projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na która składają się roczne

oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2., oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego. Obowiązek przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego nie dotyczy uczniów zwolnionych z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.

11. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

XII. Kryteria oceny projektu edukacyjnego.

1. Oceny za wkład pracy ucznia w realizację projektu dokonuje wychowawca – opiekun i jest to ocena częściowa zachowania.
2. Oceny za wkład pracy ucznia w realizację projektu przedmiotowego dokonuje nauczyciel - opiekun tego przedmiotu i jest to ocena częściowa z danego przedmiotu, którego dotyczy projekt edukacyjny. Nauczyciel - opiekun na zakończenie projektu jest zobowiązany przekazać podsumowanie i liczbę punktów, które uzyskali poszczególni członkowie zespołu do wychowawcy.
3. Ocena wyniku z oceny trzech elementów:
 - 1) oceny efektu końcowego (wytworu), a w szczególności:
 - a. zawartości merytorycznej, treści,
 - b. zgodności z tematem projektu,
 - c. oryginalności,
 - d. kompozycji,
 - e. stopnia wykorzystania materiałów źródłowych,
 - f. estetyki i staranności,
 - g. trafności dowodów i badań,
 - h. wartości dydaktycznej i wychowawczej.
 - 2) wkładu ucznia w realizację projektu, a w szczególności:
 - a. zaangażowania ucznia,
 - b. pomysłowości i innowacyjności,
 - c. umiejętności pracy w grupie,
 - d. udziału w praktycznym wykonaniu, wielkości zadań,
 - e. stopnia trudności zadań,
 - f. terminowości wykonania przydzielonych zadań,
 - g. poprawności wykonania indywidualnie przydzielonych zadań,
 - h. pracowitości,
 - i. udziału w prezentacji.
 - 3) oceny prezentacji, w tym:
 - a. poprawności językowej,
 - b. słownictwa specjalistycznego,
 - c. efektu artystycznego,
 - d. atrakcyjności,
 - e. estetyki,
 - f. techniki prezentacji,
 - g. stopnia zainteresowania odbiorców,
 - h. poprawności udzielanych wyjaśnień, odpowiedzi odbiorcom.
4. Maksymalna liczba punktów przyznana za projekt wynosi 20.

Wyszczególnione w ust. 2 elementy podlegają następującej punktacji:

- a. efekt końcowy (wytwór) - 5 punktów,
 - b. wkład pracy ucznia -10 punktów,
 - c. prezentacja - 5 punktów.
5. Zaangażowanie ucznia w realizację projektu ma wpływ na ustalenie przez wychowawcę oceny zachowania zgodnie z zapisami zawartymi w *Statucie*.

6. Przy podsumowaniu nauczyciel ma prawo uwzględnić samoocenę ucznia i ocenę jego pracy przez zespół, a także opinie pozyskane od odbiorców projektu np. wyniki ankiet, dyskusji.
7. W przypadku gdy uczeń w określonym dyrektora terminie nie zgłosi swojego udziału w żadnym projekcie, wychowawca klasy dokonuje przydziału ucznia do jednego z zespołów.
8. Wychowawca jest koordynatorem udziału uczniów w projekcie edukacyjnym tzn. kontroluje udział wychowanków w pracach zespołów i dopilnowuje, aby każdy wychowanek w trakcie nauki w gimnazjum uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego. Wychowawca prowadzi rejestr udziału wychowanka w projekcie edukacyjnym.
9. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
10. Ocena z projektu edukacyjnego jest oceną cząstkową zachowania i nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.

XIII. Egzamin gimnazjalny

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
2. Egzamin w klasie trzeciej gimnazjum obejmuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych na trzecim i wcześniejszych etapach edukacyjnych.
3. Egzamin gimnazjalny przeprowadzany w klasie trzeciej gimnazjum składa się z trzech części:
 - 1) humanistycznej z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie oraz z zakresu języka polskiego,
 - 2) matematyczno-przyrodniczej z zakresu przedmiotów przyrodniczych i z zakresu matematyki,
 - 3) z języka obcego nowożytnego.
4. Uczniowie przystępują do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego.
5. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
6. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną .
7. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
8. Laureaci lub finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu, a w przypadku języka obcego nowożytnego z trzeciej części tego egzaminu.
9. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z danego zakresu lub z części trzeciej egzaminu na poziomie podstawowym i rozszerzonym najwyższego wyniku.
10. Uczeń, który przyczyn losowych lub z zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu w tym terminie, przystępuje do niego dodatkowym terminie ustalonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
11. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w wyznaczonym terminie powtarza klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
12. W szczególnych wypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub jego części. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu

z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia.

13. W przypadku zwolnienia z części egzaminu gimnazjalnego w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego zamiast wyniku egzaminu gimnazjalnego z odpowiedniej części wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.
14. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
15. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
16. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przesyła do szkoły w terminie nie później niż 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
17. Protokoły przebiegu egzaminu gimnazjalnego oraz pozostałą dokumentację przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

XIV. Zasady komunikowania się z rodzicami

1. Formy komunikowania się z rodzicami:
 - zebrania informacyjno – organizacyjne na początku roku szkolnego,
 - indywidualne spotkania rodziców z wychowawcą klasy, nauczycielami i pedagogiem szkolnym,
 - konsultacje,
 - wywiadówki semestralne i końcoworoczne.
2. Ustala się następujące zasady komunikowania się z rodzicami.
 - 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
 - 2) W toku spotkań nauczyciele dostarczają rodzicom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
 - 3) Oceny ucznia są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
 - 4) Rodzice mają prawo do pełnej informacji o dziecku, jego postępach i funkcjonowaniu w środowisku szkolnym.
 - 5) Na prośbę rodziców każda ocena może być uzasadniona nawet pisemnie.
 - 6) Kontaktowanie się rodziców i nauczyciela jest możliwe w każdym czasie, kiedy nauczyciel jest obecny w szkole (poza lekcją) oraz w toku spotkań zorganizowanych na prośbę nauczyciela, dyrektora, wychowawcy czy rodzica.
 - 7) W przypadkach wymagających szybkiego działania nauczyciel może poprosić rodzica do szkoły w terminie przez niego wskazanym.
 - 8) Wychowawca - według potrzeb – może zaproponować dzienniczki uczniów, które będą stanowić formę kontaktów (wpisy).
 - 9) Wychowawca ma prawo odwiedzić w domu rodziców ucznia, jeśli są poważne powody związane z funkcjonowaniem ucznia.

Nowelizacji niniejszego *Wewnątrzszkolnego systemu oceniania* dokonał w dniu 29.06.2016 r. zespół w składzie:

Bełz Bernadeta
Cisek Monika
Długoń Iwona
Duliban Danuta
Flejszar Alina
Grabowska Renata
Kucaj Beata
Michno Dariusz
Nowak Małgorzata
Przybyło Anna
Rachwał Paweł
Świętoniowski Łukasz
Tonia Karolina
Turakiewicz Beata
Witowska Grażyna
Woś Mirosław