

**REGULAMIN
RADY RODZICÓW
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4
IM. JANA PAWŁA II
W ŁAŃCUCIE**

§ 1

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Łąncucie działa w ramach Stowarzyszenia Wychowanków i Przyjaciół Szkoły Podstawowej Nr 4 i Gimnazjum Nr 2 w Łąncucie.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rada Rodziców, zwana dalej „radą” reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie umowy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada liczy trzy razy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje rada w głosowaniu jawnym.

§ 3

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.

II. WYBORY DO RADY

§ 4

1. Wybory do rady przeprowadzane są corocznie, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę oddziałową.
3. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 5

1. Wybory rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.

§ 6

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 7

1. Rady oddziałowe wchodzi w skład Rady Rodziców szkoły.

§ 8

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu rady i zwołanie pierwszego posiedzenia rady należy do obowiązków dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

III. WŁADZE RADY

§ 9

1. Rada wybiera ze swojego grona:
 - a) Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców w następującym składzie:
 - przewodniczący rady;
 - zastępca przewodniczącego;
 - sekretarz;
 - skarbnik.
 - b) Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców w składzie 3 osób.
2. Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym.
3. Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu.
4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

5. Wybrani zostają Ci kandydaci, którzy uzyskali minimum 50% i jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
6. Nowo wybrane organy konstytuują się na pierwszym swoim posiedzeniu.
7. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo – wyborczego Rady Rodziców:
 - wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania – wybory jawne;
 - sprawozdanie z działalności organu ustępującego;
 - sprawozdanie z Komisji Rewizyjnej;
 - informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki;
 - dyskusja;
 - uchwalenie wniosków dla działalności Rady Rodziców w następnej kadencji;
 - wybory nowych organów Rady Rodziców.
8. Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują ustaloną przez Przewodniczącego porządek obrad.
9. Posiedzenie kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi zebraniem Rady Rodziców. Ustalenia i wnioski muszą mieć formę pisemną.

§ 10

1. Przewodniczący rady organizuje prace rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz rady odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie posiedzeń.
4. Skarbnik rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez radę.

IV. POSIEDZENIE RADY

§ 11

1. Posiedzenia rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków rady, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzeń. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.

§ 12

1. Przygotowanie posiedzenie rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad.
2. Posiedzenia rady przeprowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach rady może brać udział, z głosem doradczym dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgoda lub na wniosek rady.

§ 13

1. Posiedzenia rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń rady są przyjmowane przez radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu rady.
3. Listę uczestników posiedzenia Rady lub jej organu oraz kworum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.

V. PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 14

1. Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 15

1. Uchwały rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolny.

§ 16

1. Opinie rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY

§ 17

1. Rada Rodziców ma prawo do:

- dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
 - wypowiedzenia swoich opinii w sprawach szkoły;
 - głosowania na równych prawach, nad wszystkimi decyzjami podejmowanymi przez radę.
2. Członkowie rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniu rady.
3. Kompetencje Rady Rodziców:
- może występować do organu prowadzącego, organu nadzoru, dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
 - uchwała, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo - profilaktyki szkoły;
 - opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydatkować je zgodnie z potrzebami;
 - przyjmuje do wiadomości plan nadzoru oraz informacje o realizacji planu nadzoru przedstawione przez dyrektora;
 - może wnioskować, wspólnie z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole;
 - opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację;
 - opiniuje szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
 - opiniuje wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.

VII. FUNDUSZE RADY

§ 18

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.
2. Fundusze mogą pochodzić z następujących źródeł:
 - ze składek rodziców;
 - z wpłat osób fizycznych, prawnych, organizacji lub instytucji itp.;
 - z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców;
 - z innych źródeł.
3. Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego, na zebraniu Rady Rodziców.

§ 19

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszy ustala corocznie rada w preliminarzu budżetowym.

§ 20

1. Wnioski o środki z funduszu rady mogą składać: dyrektor, rada pedagogiczna, samorząd uczniowski.

§ 21

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika w porozumieniu z prezesem stowarzyszenia.
3. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści wskazującej jej nazwę. Może zawierać także numer konta bankowego.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

