

## REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY SIÓDMEJ DWUJĘZYCZNEJ ANGIELSKIEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 IM. JANA PAWŁA II W ŁAŃCUCIE

1. Do klasy VII dwujęzycznej angielskiej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcucie przyjmuje się kandydatów, którzy:
  - a) otrzymali promocję do klasy VII;
  - b) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych;
  - c) uzyskali akceptację Komisji Rekrutacyjnej.
2. Dla kandydatów do klas dwujęzycznych przeprowadza się sprawdzian predyspozycji językowych z języka angielskiego, który składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej.
3. Termin sprawdzianu predyspozycji językowych oraz ogłoszenia wyników rekrutacji corocznie ustala Dyrektor Szkoły.
4. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy VII dwujęzycznej angielskiej Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
5. Komisja Rekrutacyjna określa corocznie próg punktowy zaliczający sprawdzian predyspozycji językowych.
6. Komisja Rekrutacyjna:
  - a) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne,
  - b) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego,
  - c) podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
  - d) ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
  - e) sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.
7. Szczegółowe warunki przyjęcia ucznia do klasy VII dwujęzycznej angielskiej:
  - a) Do klasy siódmej dwujęzycznej angielskiej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcucie przyjmuje się w pierwszej kolejności uczniów Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcucie z uwzględnieniem ust. 1;
  - b) W przypadku większej liczby kandydatów spełniających ww. warunki niż liczba wolnych miejsc w oddziale dwujęzycznym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria łącznie:
    - wynik sprawdzianu predyspozycji językowych (SPJ),
    - punkty za świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem – 10 punktów,
    - wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego, przelicza się w następujący sposób:
      - ocena celująca – 10 pkt.,
      - bardzo dobra – 8 pkt.,
      - dobra – 6 pkt.,
      - dostateczna – 4 pkt.,
      - dopuszczająca – 2 pkt.

c) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę, mające jednakową wartość kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata – 10 pkt;
- b) niepełnosprawność kandydata – 10 pkt;
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 10 pkt;
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 10 pkt;
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 10 pkt;
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 10 pkt;
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 10 pkt.

8. W przypadku wolnych miejsc do oddziałów dwujęzycznych przyjmowani są kandydaci niebędący uczniami Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Łąncucie.

9. Ze sprawdzianu predyspozycji językowych zwolnieni są uczestnicy kuratorskich konkursów języka angielskiego, którzy uzyskali tytuł laureata. Zwolnienie oznacza otrzymanie ze sprawdzianu predyspozycji językowych maksymalnej liczby punktów.

10. Kandydaci, którzy starają się o przyjęcie do klasy VII dwujęzycznej angielskiej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Łąncucie muszą wypełnić kartę zgłoszenia umieszczoną na stronie www szkoły: [www.sp4lancut@op.pl](http://www.sp4lancut@op.pl)

11. Kandydat wymieniony zobowiązany jest do złożenia w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Łąncucie, ul. Kochanowskiego 6, kartę zgłoszenia przed dniem pierwszej części sprawdzianu predyspozycji językowych.

12. Kandydaci przystępujący do sprawdzianu predyspozycji językowych muszą posiadać przy sobie aktualny dokument potwierdzający tożsamość.

13. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej ma prawo zażądać dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium przez kandydata, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

14. Rekrutacja odbywa się zgodnie z etapami prac i terminami uwzględnionymi w harmonogramie.

15. Rekrutacja uzupełniająca odbywać się będzie w przypadku, kiedy po rekrutacji właściwej placówka będzie dysponowała wolnymi miejscami.

#### PROCEDURA ODWOŁAWCZA OD DECYZJI KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych, rodzic kandydata zwraca się do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy dwujęzycznej.

2. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku.

3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.