

REGULAMIN KRZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 IM. JANA PAWŁA II W ŁAŃCUCIE

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów (Dz. U. z 2003 r. nr 13, poz. 133).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 36 z późn. zmianami – Dz. U. z 2009 r. nr 139, poz. 1130, Dz. U. z 2010 r. nr 215, poz. 1408, Dz. U. z 2011 r. nr 161, poz. 968).

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas przerwy obiadowej i rekreacyjnej, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach późniejszych lub wcześniejszych.
1. Aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej podane są do wiadomości zainteresowanych, wywieszane są na tablicy informacyjnej przy pokoju nauczycielskim.
2. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.

ROZDZIAŁ II

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcucie wnoszący opłaty indywidualne – po złożeniu przez rodziców/opiekunów prawnych karty zgłoszenia dziecka na obiady (karta zgłoszenia dostępnej na stronie internetowej szkoły www.sp4lancut.pl lub w sekretariacie szkoły).
2. Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcucie, których dożywianie jest finansowane przez MOPS, GOPS oraz innych sponsorów.
3. Nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcucie wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.
4. Zapisy na obiady odbywają się na początku i w trakcie roku szkolnego poprzez wypełnienie przez rodziców karty zgłoszenia dziecka na obiady.

ROZDZIAŁ III

USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA OBIADY

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
 - opłata za jeden posiłek dla ucznia – 5 zł,
 - opłata za jeden posiłek dla nauczyciela – 10,00 zł
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

ROZDZIAŁ IV

WNOSZENIE OPŁAT ZA OBIADY

1. Informacja o wysokości opłat, umieszczana jest na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej oraz stronie internetowej szkoły zakładce „stołówka szkolna”.
2. Odpłatność za obiady należy uiszczać za cały miesiąc z góry na konto bankowe szkoły do 10 każdego miesiąca za dany miesiąc żywieniowy:

PKO Bank Polski SA

Odział 1 w Łańcucie

80 1020 4391 0000 6302 0196 3586

Tytułem: Imię i nazwisko ucznia, klasa, nr na liście obiadowej

3. Przed dokonaniem płatności przelewem należy zapoznać się z listą naliczenia za obiady dostępną na stronie szkoły w zakładce „stołówka szkolna – wpłaty za obiad”. Uczeń jest identyfikowany na liście za pomocą przydzielonego numeru.
4. Płatności za posiłki przelewem na rachunek bankowy muszą być zgodne z kwotą naliczoną przez kierownika świetlicy. Nie dopuszcza się dokonywania zaokrągleń.
5. Niedotrzymanie terminu płatności skutkuje wykreśleniem dziecka z listy osób korzystających z obiadów.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za błędnie opisane przelewy/wpłaty na rachunek bankowy.
7. Odpisu wpłat dokonuje się w kolejnym miesiącu w przypadku choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych. Odpisu dokonuje się od następnego dnia po zgłoszeniu. Nieobecność musi być zgłoszona u kierownika świetlicy lub do sekretariatu szkoły osobiście/telefonicznie (17 225 00 80) przynajmniej dzień wcześniej do godziny 9.30, w innym przypadku odpis nie będzie uwzględniany – wyjątkiem jest poniedziałek, gdzie zgłoszenia nieobecności będą przyjmowane do godz. 8.30 z uwzględnieniem poniedziałku.
8. Rezygnacja z obiadów na następny miesiąc musi być zgłoszona pisemnie do końca poprzedzającego miesiąca, w przeciwnym razie wystąpi konieczność dokonania opłaty za dany miesiąc.

9. Brak zgłoszenia nieobecności na obiedzie lub rezygnacji z posiłków po terminie wymienionym w pkt. 8 niniejszego regulaminu obciąża finansowo rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

ROZDZIAŁ V

WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Stołówka wydaje obiady w wyznaczonych godzinach: 11.30 – 13.30 wg ustalonego wcześniej harmonogramu.
2. W uzasadnionych przypadkach, np. wyjście klasowe, wycieczka, zawody, po wcześniejszym uzgodnieniu, posiłki dla określonych grup uczniów mogą być wydane w innych godzinach.
3. Posiłki są przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
4. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną, nie wydaje się posiłków na wynos.

ROZDZIAŁ V

ZASADY ZACHOWANIA NA STOŁÓWCE

1. Podczas wydawania posiłków osoby, które nie korzystają ze stołówki, nie mogą w niej przebywać.
2. Ze względu na higienę i bezpieczeństwo w czasie wydawania posiłków na przerwach w stołówce dyżur pełnią wytypowani przez Dyrektora Szkoły nauczyciele lub wychowawcy świetlicy.
3. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać następujące zasady:
 - stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, intendenta oraz personelu stołówki,
 - spokojnie poruszać się po stołówce (nie wolno biegać, przepychać się w kolejce, podchodzić do innych stolików),
 - zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (nie wolno podchodzić po danie lub oddawać naczynia bez kolejki, w razie konieczności należy podnieść rękę tym samym sygnalizując problem),
 - zachować porządek podczas spożywania posiłku (w przypadku stłuczenia naczynia, zabrudzenia stolika lub podłogi należy to zgłosić personelowi stołówki),
 - zachowywać się cicho (nie rozmawiać głośno, nie używać wulgaryzmów, obrzydających jedzenie słów, gestów i odgłosów),
 - zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło),
 - po skończonym posiłku bezzwłocznie opuścić stołówkę,
 - szanować naczynia, sztucce i sprzęt, nie niszczyć blatów,
 - naprawić szkodę uczynioną w stołówce.
4. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
5. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

ROZDZIAŁ V

PROCEDURY FUNKCJONOWANIA STOŁÓWKI PODCZAS PANDEMII COVID 19

1. Uczniowie spożywają posiłek wg przygotowanego grafiku w sali jadalni spełniającej wymogi bhp w czasie pandemii COVID 19 .
2. W stołówce szkolnej pełniący opiekę/dyżur wytypowani nauczyciele lub wychowawcy świetlicy czuwają nad przestrzeganiem ogólnych zasad bhp oraz wytycznych MEN, MZ i GIS w czasie pandemii COVID 19 (przy wejściu do stołówki, w jadalni i przy okienkach).
3. Uczniowie oczekujący na posiłek myją/dezynfekują dłonie przed wejściem do stołówki z zachowaniem bezpiecznej odległości, mają wyznaczone miejsca do spożycia obiadu.
4. Odbierają posiłek i sztućce w okienku „odbior posiłku”, konsumują a następnie oddają naczynia w okienku „zwrot naczyń” – cały czas zachowując bezpieczną odległość 1,5 metra.
5. Sprzęt kuchenny, naczynia i sztućce każdorazowo są myte i wyparzane w zmywarce gastronomicznej z użyciem środków do tego przeznaczonych.
6. W stołówce posiłki wydawane są zmianowo co 20 minut – pamiętając o każdorazowej dezynfekcji stołów i krzeseł (personel szkoły).
7. W czasie obiadu w stołówce przebywają tylko osoby spożywające posiłek.
8. Dla nieobecnych Uczniów stołówka nie wydaje posiłku na zewnątrz. Rodzic/Opiekun prawny zgłasza nieobecność dziecka zgodnie z Rozdziałem IV pkt. 7 niniejszego regulaminu.
9. Dziecko u którego zachodzi podejrzenie zakażenia COVID (duszności, kaszel, wysoka gorączka) zostaje bezzwłocznie odizolowane przez wychowawcę do wyznaczonego pomieszczenia (izolatki). Wychowawca pozostaje z dzieckiem w izolatce zachowując bezpieczną odległość 1,5 m zawiadamiając o zaistniałej sytuacji dyrektora/wicedyrektora szkoły.
10. Personel kuchni szkolnej przygotowuje i wydaje posiłki z zachowaniem wszelkich przepisów prawa określonych przez MEN, MZ, GIS.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcucie.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin oraz wszystkie jego zmiany podawane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2021 roku.