

# **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

## **w Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II**

### **w Łańcucie**

#### **ROZDZIAŁ I**

##### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Świetlica szkolna jest placówką wychowania pozalekcyjnego przeznaczona dla uczniów edukacji wczesnoszkolnej, a także w miarę możliwości i dla uczniów klas starszych, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
3. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie dzieciom, stosownie do potrzeb i możliwości, zorganizowanej opieki i wychowania pozalekcyjnego, rozwoju ich zainteresowań, uzdolnień, umiejętności oraz zaspokojenia kontaktów w grupie rówieśniczej.
4. Zadania w świetlicy realizowane są według programu pracy świetlicy opracowanego w oparciu o koncepcję pracy szkoły oraz zgodnie z ramowym rozkładem dnia.
5. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
6. Pracą świetlicy kieruje kierownik świetlicy, bezpośrednio odpowiedzialny przed dyrektorem szkoły.
7. Świetlica składa się z 4 pomieszczeń: 2 sale na parterze i 2 na piętrze.
8. Zajęcia mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
9. Zgodnie z zapisem w statucie szkoły dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych.
10. Każdy wychowanek świetlicy jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

#### **ROZDZIAŁ II**

##### **CELE I ZADANIA ŚWIETLICY**

1. Celem głównym świetlicy szkolnej jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomoc w nauce, zapewnienie warunków do rekreacji, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności :
  - wdrażanie dzieci do zabawy z zachowaniem zasad wspólnej współpracy w zespole,
  - tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu,
  - propagowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego,
  - rozwijanie wrażliwości na piękno przyrody, rozumienie konieczności dbania o środowisko przyrodnicze,
  - rozwijanie aktywności twórczej i wyobraźni poprzez różne formy działalności artystycznej,
  - kształtowanie postaw patriotycznych,

- organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz zajęć integrujących grupę,
- organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- kształtowanie poczucia odpowiedzialności za mienie cudze i własne,
- rozwijanie poczucia opiekuńczości w stosunku do młodszych i słabszych oraz szacunku do ludzi starszych i niepełnosprawnych,
- rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności.
- kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- współdziałanie z rodzicami i nauczycielami.

## ROZDZIAŁ II

### ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Świetlica szkolna obejmuje opieką jedynie uczniów Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Łąncucie.
2. Zapisu uczniów dokonują rodzice/prawni opiekunowie poprzez złożenie karty zgłoszeniowej dziecka (dostępne na stronie internetowej szkoły [www.sp4lancut.pl](http://www.sp4lancut.pl)).
3. Obowiązek złożenia karty zgłoszeniowej dotyczy również rodziców/prawnych opiekunów uczniów dowożonych autobusem szkolnym.
4. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
  - obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym;
  - pracujących rodziców/prawnych opiekunów samotnie wychowujących dzieci;
  - nie pracującego rodzica/prawnego opiekuna ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - korzystające z dojazdu do szkoły i powrotu;
  - będące uczniami klas I-III;
  - będące uczniami klas IV-VIII – tylko uzasadnionych przypadkach (np. dojeżdżających, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).
5. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w czasie roku szkolnego w ustalonych godzinach pracy świetlicy: od 6.00 do 17.00.
6. W uzasadnionych przypadkach czas pracy świetlicy może ulec zmianie za zgodą Dyrektora szkoły. W razie zaistnienia takiego przypadku rodzice/prawni opiekunowie zostaną poinformowani o tym fakcie poprzez wpisanie stosownej informacji w zeszycie kontaktowym lub e-dzienniku.
7. Świetlica szkolna jest również czynna w czasie roku szkolnego, w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami rodziców.
8. Wychowawcy świetlicy przejmują opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi się ono na zajęciach świetlicowych.
9. Dziecko pozostaje w świetlicy, dopóki nie zostanie odebrane przez uprawnioną do tego osobę lub do czasu odjazdu autobusu szkolnego.
10. Dziecko ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie lub osoba przez nich upoważniona.
11. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice we wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy(karcie zgłoszenia).

12. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczenia świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do świetlicy w formie pisemnej podpisanej przez rodzica/prawnego opiekuna lub telefonicznie do sekretariatu szkoły. W przypadku braku takiej informacji od rodziców/prawnych opiekunów dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
13. Rodzic/prawny opiekun osobiście odbiera dziecko ze świetlicy. Nie można wywoływać dziecka przez telefon, umawiać się z nim przed szkołą.
14. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
15. Osobom nieupoważnionym, opiekunom w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem innych środków odurzających dzieci nie będą przekazywane.
16. Dziecko, które zostało odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może w danym dniu być ponownie do niej przyjęte.
17. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do wskazanej na karcie zgłoszenia godz., wychowawcy kontaktują się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu wyjaśnienia przyczyn jego nieodebrania. Po konsultacji z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecko nadal przebywa w szkole, czekając na rodziców/prawnych opiekunów lub inne wskazane osoby, pod opieką wychowawców. W przypadku braku jakiegokolwiek kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami w uzasadnionych przypadkach wychowawcy mogą poinformować najbliższy komisariat policji.
18. Grupa wychowawcza składa się ze stałych uczestników świetlicy, której liczba nie przekracza 25 osób.
19. Do świetlicy uczniowie nie przynoszą cennych przedmiotów. Opiekunowie świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione lub zniszczone osobiste przedmioty należące do dzieci.
20. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, zostają obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
21. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy i samodzielnie opuściło teren szkoły w czasie kiedy powinno przebywać na zajęciach organizowanych w świetlicy.
22. W przypadku nagłej choroby dziecka wychowawca świetlicy kontaktuje się z pielęgniarką szkolną i po zasięgnięciu jej opinii niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych.
23. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy szkolnej po dostarczeniu pisemnej deklaracji rodziców/opiekunów z informacją o wypisaniu dziecka lub po wykluczeniu go z uczestnictwa w jej zajęciach (nie dotyczy uczniów dowożonych autobusem szkolnym).

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ZASADY ORGANIZACJI OPIEKI PODCZAS DOWOZÓW**

1. Uczniowie odjeżdżają ze szkoły zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Uczeń ma obowiązek pilnowania swojej godziny odjazdu.
3. Po skończonych lekcjach uczniowie przygotowują się niezwłocznie do odjazdu zgodnie z harmonogramem i ustawiają na korytarzu w szatni dla klas młodszych nie utrudniając komunikacji innym i czekają na opiekuna jeżdżącego razem z nimi.
4. Przestrzegania ustalonych godzin odjazdu najmłodszych dzieci pilnuje wychowawca świetlicy oraz nauczyciel, który ma w danym dniu z nimi ostatnią lekcję.
5. Uczniowie wychodzą na przystanek w zwartej grupie wraz z opiekunem.

6. Należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpieczeństwa w drodze na przystanek, w autobusie i w drodze z autobusu do domu.
7. Podczas jazdy autobusem należy stosować się do poleceń kierowcy i opiekuna.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **OBOWIĄZKI I PRAWA UCZNIÓW PRZEBYWAJĄCYCH W ŚWIETLICY**

#### **1. Obowiązki:**

- Przestrzeganie regulaminu świetlicy szkolnej, w szczególności dbałość o bezpieczeństwo własne i innych.
- Stosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy.
- Nie opuszczanie świetlicy bez zgody wychowawcy.
- Korzystanie w czasie zajęć ze sprzętu, pomocy naukowych i gier tylko za zgodą wychowawcy świetlicy.
- Poszanowanie sprzętu, pomocy naukowych i gier.
- Po zakończonych zajęciach pozostawienie miejsca pracy lub zabawy w odpowiednim porządku.
- Pozostawienie odzieży wierzchniej w szafkach.
- Ustawienie tornistra w miejscu do tego przeznaczonym tj. szafek w przejściu między salami.
- Zachowywanie się w sposób kulturalny w stosunku do innych osób, a w szczególności nie zakłócanie pracy innym poprzez swoje hałaśliwe zachowanie.
- Uczniowie dowożeni mają obowiązek po zakończonych zajęciach stosować się do ustalonych zasad organizacji opieki podczas dowozów.

#### **2. Prawa:**

- Uzyskanie pomocy w czasie odrabiania zadań domowych.
- Zwracanie się do wychowawcy świetlicy z problemami szkolnymi, uczniowskimi, osobistymi i rodzinnymi.
- Korzystanie z wyposażenia świetlicy za zgodą prowadzącego zajęcia.
- Uczestnictwo we wszystkich organizowanych zajęciach i zabawach.
- Uzyskiwanie życzliwego i odpowiedniego traktowania, swobody do wyrażania myśli i przekonań.

## **ROZDZIAŁ V**

### **PRACOWNICY ŚWIETLICY**

1. Pracownikami świetlicy są: nauczyciele świetlicy - członkowie Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli świetlicy (przydziały obowiązków).

## **ROZDZIAŁ VI**

### **DOKUMENTACJA ŚWIETLICY**

1. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
2. Dziennik zajęć (jeden na grupę).
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
4. Regulamin świetlicy.
5. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI**

1. Bezpośrednia (codzienne kontakty i rozmowy).
2. Korespondencja z rodzicami np. w e-dzienniku.
3. Rozmowy telefoniczne.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **NAGRODY, WYRÓŻNIENIA, KARY**

1. Nagrody, wyróżnienia:
  - wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę świetlicy,
  - pochwała przekazana rodzicom/prawnym opiekunom ustnie/pisemnie,
  - nagrody rzeczowe, dyplom (dotyczy konkursów).
2. Kary dla dzieci, które sprawiają kłopoty wychowawcze tj. świadomie i celowo niszczą mienie świetlicy, nie reagują na uwagi wychowawców, nie chcą brać udziału w zajęciach, przeszkadzają w prowadzeniu zajęć, arogancko zachowują się wobec rówieśników i nauczycieli, przewiduje się:
  - upomnienie,
  - reprimenda udzielona przez wychowawcę świetlicy w obecności wszystkich uczniów,
  - poinformowanie wychowawcy klasy o złym zachowaniu,
  - poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub w rozmowie telefonicznej),
  - rozmowa dyscyplinująca w obecności wychowawcy klasy/dyrektora szkoły,
  - nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY RODZIC/PRAWNY OPIEKUN NIE DOPEŁNIA OBOWIĄZKU ODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Wychowawca świetlicy szkolnej wykonuje telefon do rodziców/ prawnych opiekunów bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka z informacją o konieczności natychmiastowego odbioru dziecka. Fakt późnego odebrania dziecka zostanie odnotowany w dokumentacji i przekazany dyrektorowi szkoły i wychowawcy dziecka.
2. Wychowawca świetlicy szkolnej próbuje nawiązać kontakt z rodzicami/ prawnymi opiekunami, osobami upoważnionymi w odstępie czasu (do 60 min.),
3. Wychowawca świetlicy sporządza właściwą notatkę i o zaistniałej sytuacji informuje dyrektora szkoły.
4. W przypadku, gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami, osobami upoważnionymi we wniosku, wychowawca świetlicy zgłasza zaistniały fakt na policję.
5. Wychowawca świetlicy oczekuje na przyjazd policji, a następnie wykonuje jej zalecenia.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY ZACHODZI PODEJRZENIE, ŻE OSOBA PRÓBUJĄCA ODEBRAĆ DZIECKO ZE ŚWIETLICY JEST W STANIE NIETRZEŻWYM LUB POD WPŁYWEM INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH**

1. Jeśli w ocenie wychowawcy świetlicy szkolnej osoba odbierająca dziecko wydaje się być nietrzeźwa lub pod wpływem innych środków odurzających, odmawia się jej wydania dziecka. Wychowawca zobowiązany jest poinformować ją o konsekwencjach takiej sytuacji oraz zażądać wezwania lub samemu wezwać innego opiekuna dziecka.
2. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
3. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły.
4. W przypadku, gdy nie można nawiązać kontaktu z innymi opiekunami, osobami upoważnionymi we wniosku, wychowawca świetlicy zgłasza zaistniały fakt policji. Wychowawca świetlicy oczekuje na przyjazd policji, a następnie wykonuje jej zalecenia.

## **ROZDZIAŁ X**

### **ZASADY PRZYPROWADZANIA I WYBIERANIA DZIECI W OKRESIE EPIDEMII COVID-19**

1. Przyprawadzanie dzieci do świetlicy:
  - Uczniowie mogą być przyprowadzani do świetlicy bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
  - Rodzice przyprowadzają dziecko do wejścia szkoły. Dziecko przebiera się w szatni i samodzielnie korytarzem szkolnym przechodzi do świetlicy.
  - Rodzic w przedsionku świetlicy przy wejściu od podwórka sprawdza czy dziecko zgłosiło się u wychowawcy świetlicy.
  - Po zgłoszeniu obecności u wychowawcy, uczeń myje ręce.
  - Odprowadzając dziecko należy zachować dystans i przestrzegać przepisy prawa związane z bezpieczeństwem zdrowotnym (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).
2. Wybieranie ze świetlicy:
  - Rodzic wchodzi do świetlicy wejściem od podwórka do przedsionka świetlicy, zgłasza wychowawcy odbiór dziecka.
  - Wywołane dziecko wychodzi ze świetlicy korytarzem szkolnym do szatni.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy świetlicy decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcucie.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin oraz wszystkie jego zmiany podawane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.
1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2021 roku.