

## **Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II obowiązujący od 1 września 2020r.**

### **§ 1**

#### **Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Łąncucie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Celem regulaminu jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba dorosła wchodząca do budynku.
5. Rodzic kontaktuje się z wychowawcą/dyrektorem/nauczycielem z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość. W wyjątkowych sytuacjach po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym istnieje możliwość osobistego kontaktu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
6. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.
7. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
8. Ze względu na brak możliwości zachowania właściwego dystansu społecznego w szatniach oraz w przestrzeni wspólnej obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa.
9. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane.
10. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
11. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.

### **§ 2**

#### **Przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze szkoły**

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
3. W drodze do i ze szkoły opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) najwcześniej na **20 min.** przed rozpoczęciem zajęć.
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci **nie wchodzi** do budynku szkoły.

6. Do budynku szkoły może wejść rodzic/opiekun dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. We wrześniu **do przedsionka** przy wejściu głównym SP może wejść rodzic/opiekun pierwszoklasisty.

Wszyscy opiekunowie wchodzący do szkoły zachowują zasady:

- 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi
  - zachowanie dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - zachowanie dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - dezynfekcja rąk oraz osłona ust i nosa.
7. Uczniowie wchodzą do szkoły z zachowaniem dystansu społecznego i udają się bezpośrednio do wyznaczonej szatni:
    - a) klasy I-III - wejście główne SP,
    - b) klasy IV-VI - wejście do szatni SP,
    - c) klasy VII- VIII – wejście gimnazjum.Po wyjściu z szatni uczniowie zobowiązani są umyć ręce.
  8. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawdzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

### § 3

#### **Organizacja i funkcjonowanie klas szkolnych**

1. Uczniowie przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach.
2. Zapewnia się taką organizacją pracy i jej koordynacją, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
3. W czasie przerwy śródlekcyjnej uczniowie mogą przebywać w salach lekcyjnych (pod opieką nauczyciela), na korytarzach oraz na podwórku szkolnym.
4. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu odpowiedniego dystansu.
5. Przed lekcją informatyki uczniowie są zobowiązani umyć ręce.
6. Sprzęt komputerowy (klawiatura, myszki) będą systematycznie dezynfekowane.
7. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy i zabawek.
9. Sale lekcyjne i części wspólne są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

### § 4

#### **Wybór formy kształcenia**

1. W zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu łańcuckiego, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana

Pawła II oraz sytuacji epidemiologicznej szkoły dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii PPIS oraz zgody organu prowadzącego może podjąć decyzję o wprowadzeniu:

- mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość,
  - kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzenie w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
2. W przypadku wprowadzenia w szkole ww. form kształcenia dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w odpowiednich przepisach.

## **§ 5**

### **Nauczyciele**

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
5. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
6. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może dokonać pomiaru temperatury.

## **§ 6**

### **Rodzice**

1. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
2. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
3. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
4. Rodzice są zobowiązani do punktualnego i sprawnego odbierania dziecka ze szkoły.
5. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

## § 7

### **Pracownicy szkoły**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli ww. odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy prać w temperaturze co najmniej 60°C i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
  - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
  - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
  - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
  - dezynfekcji toalet,
  - dezynfekcji przedmiotów i innych przyrządów znajdujących się w klasie.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl)

## § 8

### **Zasady korzystania z sali gimnastycznej i boiska szkolnego**

1. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

2. Podczas zajęć należy korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
3. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych uczniowie jak najczęściej korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, również w czasie przerw.
4. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
5. Nie organizuje się wyjść i wyjazdów poza teren szkoły do obiektów zamkniętych. Preferowane są spacery i wycieczki plenerowe po najbliższej okolicy.
6. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

## **§ 9**

### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły oraz udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki.
3. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
4. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
5. Uczniowie nie mogą korzystać bezpośrednio z księgozbioru biblioteki.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika bibliotekarz powinien umyć lub zdezynfekować ręce oraz blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

## **§10**

### **Zasady bezpiecznego korzystania ze stołówki szkolnej i spożywania posiłku**

1. Przy organizacji żywienia w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego obowiązują dodatkowo zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników.
2. Uczniowie korzystają z posiłków tylko i wyłącznie w jadalni.
3. Przed posiłkiem uczniowie zobowiązani są do mycia rąk.
4. Na posiłek uczniowie przychodzą bez plecaków.
5. Obiady wydawane są zmianowo wg ustalonego harmonogramu z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
6. Uczniowie spożywają posiłki przy stolikach, w miarę możliwości z rówieśnikami ze swojej klasy.
7. Posiłki wydaje wyłącznie pracownik obsługi.

8. Stoliki po każdej zmianie są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole.
9. Naczynia i sztucce zmywane są w zmywarce i wyparzane.

## **§ 11**

### **Zasady korzystania z świetlicy szkolnej**

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej.
2. Wychowankowie często myją ręce lub korzystają ze środków do dezynfekcji rąk pod nadzorem opiekuna.
3. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory, zabawki, klocki są systematycznie dezynfekowane lub myte.
4. Uczniowie korzystają ze swoich przyborów i materiałów (długopisy, ołówki, kredki, flamastry, pędzelki, nożyczki, plastelina).
5. Wietrzenie świetlicy jest systematyczne. Odbywa się nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy oraz przed i po zakończonych zajęciach.

## **§ 12**

### **Kontakt z osobami trzecimi**

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. Osoby trzecie w uzasadnionych przypadkach korzystają z wejścia przy gimnazjum po uprzednim kontakcie telefonicznym (sekretariat, księgowość, psycholog, pedagog).
3. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
  - zakrycie nosa i ust,
  - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
  - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
4. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
5. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy myć lub dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

## **§ 13**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.

2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,5°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie – izolatka (sala 81) służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe. Jeżeli nie ma osoby, która może pełnić dyżur z odizolowanym dzieckiem, wówczas nauczyciel wyznacza odizolowane miejsce w klasie.
5. Izolatka jest wyposażona w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatce dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Łańcucie oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w poszczególnych częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 14**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

## **§ 15**

### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

## **§16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Procedura zostanie udostępniona Rodzicom przez dziennik elektroniczny do 31 sierpnia 2020r. Rodzice są zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1 i przekazania jej wychowawcy klasy.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
7. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

Załącznik nr 1

## Deklaracja rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- zapoznałam/łem się z treścią regulaminu obowiązującego w Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcucie w czasie epidemii COVID-19,
- zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującego regulaminu i zasad związanych z reżimem sanitarnym, a przede wszystkim: przeprowadzania do szkoły **tylko i wyłącznie zdrowego dziecka**, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce,
- przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych,
- wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole,
- zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu,
- moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- moje dziecko nie jest/jest (*proszę zaznaczyć*) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....  
(czytelny podpis matki/ojca)